

Forbered og kommunikér internt

Master-opgave ID	26
Opgavetitel	Forbered og kommunikér internt
Projekt	FBS - Fælles Biblioteksystem
Fase	Fase 2: Forberedelse (Fase)
Tema	Organisering og arbejdsgange (Tema)
Prioritet	Prioritet 3 - anbefalet
Er det en STS/Infrastruktur opgave?	Ja
Bølger	FBS - Fælles Biblioteksystem - FBS – testbølge
Mål	Målet med denne opgave er, at I får lagt en kommunikationsplan og på baggrund heraf får kommunikeret klart til jeres medarbejdere om integrationen, samt hvad den får af betydning for deres dagligdag.
Beskrivelse	Inden kommunen implementerer debitorintegrationen version 3, er det hensigtsmæssigt at klæde både ledelsen og medarbejdere på til denne forandring. Særligt de af kommunens medarbejdere på bibliotekerne og i debitor-/økonomiafdelingen, som vil opleve en direkte effekt af ændringen, skal have indsigt ide forandringer, der følger med implementeringen. Ude på bibliotekerne skal de være opmærksomme på, at arbejdsgangene for at foretage indbetalinger bliver anderledes, hvilket kan afføde spørgsmål fra jeres borgere. Dem skal I naturligvis kunne svare på. I kan fx holde informationsmøder, sende information ud på jeres intranet, informere ledelsen særskilt i fx orienteringsmail, lave en FAQ med spørgsmål/svar, som de kan forvente at få fra borgerne mv. Se også eksempel på tekst og FAQ til borgerne i Københavns Kommune samt KOMBITs FAQ. Derudover opfordrer vi til, at I laver et visuelt flow over jeres ændrede arbejdsgange.
Metode og fremgangsmåde	1. Informér diverse medarbejdere og ledelsen om debitorintegrationen – metode og kanalvalg er valgfrit, da de kanaler I har til rådighed vil være meget differentierede. 2. Markér opgaven som fuldført.

Resultat	At kommunens medarbejdere og ledelse føler sig oplyst om implementeringen af debitorintegrationen og at de ved, hvad det betyder for dem og borgerne i hverdagen.
Anbefalet udfører	Projektleder
Involverede parter	Biblioteksfolk, økonomi-/debitormedarbejdere